

Inserimento assenza oraria nel registro elettronico

In questa guida vi mostriamo come inserire un'assenza oraria nel registro elettronico Nuvola. Con l'inserimento dell'assenza oraria possiamo definire per ogni singola ora/campanella l'assenza, il ritardo e l'uscita di ogni alunno.

Per inserire un'assenza oraria seguire le indicazioni:

1) dopo aver effettuato l'accesso in Nuvola area docente accedere al menù registro di classe nella sezione "Appello, Giustificazioni, Note"

Selezione gli alunni a cui vogliamo inserire l'assenza e cliccare sulla voce "Multiplo" nella colonna Assenza/Ritardo/Uscita

Argomenti di Lezione e Firme Appello, Giustificazioni, Note Calendario Eventi

Appello, Giustificazioni, Note

Per l'inserimento multiplo di assenze e note, prima selezionare gli alunni e poi cliccare su "Multiplo"

<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	<input checked="" type="checkbox"/> G. Multiplo ANG	<input checked="" type="checkbox"/> G. Multiplo RUNG	Documenti presenti per il giorno	<input checked="" type="checkbox"/> Multiplo Assenza/Ritardo/Uscita	Orario Ingresso	Orario Uscita	N° note	N° assenze	<input checked="" type="checkbox"/> Multiplo Note
1 <input checked="" type="checkbox"/>	ABETE	SILVIA				.			9	5	.
2 <input type="checkbox"/>	ALESSANDRIA	MARCO				.			13	3	.
3 <input checked="" type="checkbox"/>	CARBALDI	GIUSEPPE	1	1		.			2	5	.
4 <input type="checkbox"/>	Mirabile	Antonio	1	1		.			20	14	.
	ORCHIDEA	FATIMA									

2) selezionare:

a) la tipologia di assenza;

b) specificare l'ora/campanella di riferimento per quell'assenza.

Cliccare su nel tasto 

Assenza	Giustificazione
Alunni ABETE SILVIA, GARIBALDI GIUSEPPE	Giustificata? <input type="checkbox"/>
Data * 26/11/2020	Data in cui è stata portata la giustificazione 26/11/2020
Tipo * <input type="radio"/> PRESENZA <input checked="" type="radio"/> ASSENZA <input type="radio"/> RITARDO <input type="radio"/> USCITA <input type="radio"/> RITARDO/USCITA	Tipo giustifica <input type="text"/>
<small>Spuntare RITARDO/USCITA in caso di alunno che nella stessa giornata è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo (o viceversa)</small>	Documentazione
Ora (campanella) 3A - 1 - 08:00- 09:00 3A - 2 - 09:00- 10:00 3A - 3 - 10:00- 11:00 3A - 4 - 11:00- 12:00 3A - 5 - 12:00- 13:00 3A - 6 - 14:00- 15:00 3A - 7 - 15:00- 16:00	Documentata? <input type="checkbox"/>
	Data documentazione 26/11/2020
	Tipo documento <input type="text"/>
	Orario di inizio applicazione della documentazione? <input type="text"/>
	<small>Formato HH:MM. Se lasciato vuoto la documentazione verrà applicata al periodo naturale della non presenza</small>
	Orario di fine applicazione della documentazione? <input type="text"/>

3) Nel registro di classe saranno presenti quindi le assenze orarie per ogni alunno dove:
il numero progressivo (in foto es 1,2,3...) indica il progressivo dell'ora/campanella di lezione
la voce (A) = assenza
(R) = ritardo
(U) = uscita
(RU) = ritardo/uscita o uscita/rientro

26/11/2020

← Giorno prec. **Oggi** Giorno succ. →

Argomenti di Lezione e Firme

Appello, Giustificazioni, Note

Calendario Eventi

Appello, Giustificazioni, Note

Per l'inserimento multiplo di assenze e note, prima selezionare gli alunni e poi cliccare su "☑ Multiplo"

<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	<input checked="" type="checkbox"/> G. Multiplo ANG	<input checked="" type="checkbox"/> G. Multiplo RUNG	Documenti presenti per il giorno	<input checked="" type="checkbox"/> Multiplo Assenza/Ritardo/Uscita	Orario Ingresso	Orario Uscita	N° note	N° assenze	<input checked="" type="checkbox"/> Multiplo	Note
1 <input type="checkbox"/>	ABETE  05/02/1995	SILVIA	2			1 (A)			9	7		.
2 <input type="checkbox"/>	ALESSANDRIA  07/06/2002	MARCO		1		2 (R)	09:10		13	3		.
3 <input type="checkbox"/>	GARIBALDI  08/10/2006	GIUSEPPE	2	2		1 (A)			2	6		.
						3 (U)		10:15				.

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/inserimento-assenza-oraria-nel-registro-elettronico>