



ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB
www.icsandamiano.it E_mail: atic811002@istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 2

San Damiano D'Asti, 26/01/2021

Il giorno 26 del mese di gennaio dell'anno **DUEMILAVENTUNO** alle ore 17:00, regolarmente convocato in modalità telematica, si riunisce il Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	RAPPRESENTANTE	SEDE	PRES.	ASS.
FRANCO LAURA	Dirigente Scolastico		X	
BRACCI Franca	Docente Scuola Primaria	Antignano/ S. Giulio	X	
BUSSOLINO Anna Maria	Docente Scuola Infanzia	Cisterna	X	
CAMISOLA Maria Margherita	Docente Scuola Infanzia	S. Damiano	X	
CIRILLO Lorenzo	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano		
FRANCO Giuliana	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
ROSSO Ester	Docente Scuola Primaria	Valgorzano	X	
TARABRA Elena	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
VIGLIONE Bruna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano		
CUTOLO Antonio	A.T.A.	Primaria "Gardini"	X	
BARACCO Luisella	A.T.A.	Primaria San Giulio		
ANNUZZI Elisa	Genitore	Primaria/Media S.Damiano	X	
BODDA Dayana	Genitore	Inf./prim. Cisterna	X	
BOLLE Elisa	Genitore	Primaria S. Giulio	X	
FRANCO Paolo	Genitore	Primaria S. Damiano	X	
GERBI Emanuela	Genitore	Inf./Primaria Antignano		
MELANI Fabio	Genitore	Primaria Antignano		
PRETE Ylenia	Genitore	Inf./S. Dam./Prim. Tigliole		
ROSSO Monica	Genitore	Infanzia S. Damiano	X	

Presiede la riunione la vicepresidente Sig.ra Annuzzi Elisa.

E' presente, in funzione consultiva, il Direttore S.G.A. Vincenzina PERRI.

La vicepresidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

N.	Descrizione	Delibera n.
1	Approvazione verbale seduta precedente	1
2	Variazione al PTOF	2
3	Approvazione Programma Annuale e.f. 2021	3
4	Ratifica del Regolamento per la gestione delle minute spese	4

5	Determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale per le minute spese e.f. 2020 (art. 21 del D.I. 129/2018)	5

Preliminarmente si fa presente che l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i membri con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La vicepresidente passa la parola alla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica informa sul verbale n. 1 della seduta del 14 gennaio 2021.

Tanto specificato, poiché nessuno dei presenti ne richiede la lettura integrale, rilegge sommariamente il verbale richiamando i punti trattati e le decisioni assunte nella citata seduta. Successivamente chiede al Consiglio di votare per l'approvazione del suddetto verbale, ricordando che possono esprimere il voto solo i membri presenti di diritto alla suddetta seduta

All'unanimità degli aventi diritto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

APPROVA (DELIBERA N. 1)

il verbale della seduta del 14 gennaio 2021 come da stesura visionata.

2. VARIAZIONE AL PTOF

La vicepresidente passa la parola alla Dirigente Scolastica.

La Dirigente illustra, in particolare ai genitori, le modifiche che il Ministero ha previsto circa la valutazione nella scuola Primaria. Tali modifiche sono da inserire nel P.T.O.F. d'Istituto.

All'unanimità

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

APPROVA (DELIBERA N. 2)

di inserire nel P.T.O.F. le variazioni relative alle modalità valutative nella Scuola Primaria, come illustrate dalla Dirigente.

3. ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2021

La presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto che i Revisori dei Conti hanno espresso parere di regolarità contabile in data 21/01/2021 relativo al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, Programma che il Consiglio d'Istituto aveva già analizzato a fondo durante la riunione del 14 gennaio 2021. Pertanto, all'unanimità,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143 della l.13 luglio 2015, n. 107), ed in particolare l'art. 5;
 VISTA la nota MIUR n. 23072/2020 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2021;
 VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 predisposto dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione del DSGA per la parte finanziaria, e corredato della Relazione Illustrativa con allegati modelli;
 VISTA la coerenza generale del suddetto P.A. al P.T.O.F. d'Istituto approvato in data 27/02/2019 con delibera n. 3;
 VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 14/01/2021;
 VISTO il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti in data 21/01/2021;
 all'unanimità

DELIBERA (n. 3)

L'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021.

4. RATIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTE le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RITENUTO di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

ADOTTA

IL PRESENTE REGOLAMENTO DI ISTITUTO VOLTO A DISCIPLINARE LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Art. 1	Oggetto del Regolamento
Art. 2	Competenze del D.S.G.A. in ordine alla gestione del fondo delle minute spese
Art. 3	Costituzione del fondo delle minute spese
Art. 4	Utilizzo del fondo delle minute spese
Art. 5	Pagamento delle minute spese
Art. 6	Reintegro del fondo minute spese
Art. 7	Registrazione contabili
Art. 8	Chiusura del fondo minute spese
Art. 9	Controlli
Art. 10	Altre disposizioni

Art. 1	Oggetto del Regolamento
--------	-------------------------

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.

Art. 2	Competenze del D.S.G.A. in ordine alla gestione del fondo delle minute spese
--------	--

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018.

Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

Art. 3	Costituzione del fondo delle minute spese
--------	---

1. L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito per ciascun esercizio finanziaria dal Consiglio di Istituto. Per l'anno scolastico in corso è fissato ad euro 600 annuo ed un massimo di euro 100 per singola spesa.
2. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato al D.S.G.A., con mandato in partita di giro, con imputazione all'Aggregato A02 Funzionamento amministrativo.
3. Il D.S.G.A. provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, stabilito per ciascun E.F. dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

Art. 4	Utilizzo del fondo delle minute spese
--------	---------------------------------------

A carico del fondo minute spese il D.S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali
- spese telegrafiche
- carte e valori bollati
- spese di registro e contrattuali
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

Art. 5	Pagamento delle minute spese
--------	------------------------------

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal D.S.G.A..

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustifiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c/postale, ricevuta di bonifico bancario, etc.

Il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

Art. 6	Reintegro del fondo minute spese
--------	----------------------------------

Durante l'esercizio finanziario, fondo minute spese è reintegrabile.

questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

Art. 7	Registrazione contabili
--------	-------------------------

Il D.S.G.A. contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Art. 8	Chiusura del fondo minute spese
--------	---------------------------------

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

Art. 9	Controlli
--------	-----------

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del Dirigente Scolastico e dei Revisori dei Conti.

Art. 10	Altre disposizioni
---------	--------------------

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia.

DELIBERA (N. 4)

Di ratificare anche per l'e.f. corrente il Regolamento per la gestione delle minute spese come sopra esposto.

5. DETERMINAZIONE CONSISTENZA MASSIMA E LIMITI DI IMPORTO DEL FONDO

ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE E.F. 2021 (ART. 21 DEL D.I. 129/2018)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021;

VISTA il Regolamento per la gestione delle minute spese, approvato dal CDI con delibera n. 2 del 2702/2019 e ratificato dal CDI con delibera 33 del 27/11/2019 ;

SENTITI il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA;

DELIBERA (n. 5), all'unanimità:

1. Di costituire il Fondo economale per le minute spese dell'E.F. 2021 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 600,00 per l'esercizio finanziario 2021, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d. L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
1. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Esaminati i punti all'O.D.G. alle ore 17.30 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DEL C.I.
TARABRA Elena

IL VICE PRESIDENTE DEL C.I.
Annuzzi Elisa