

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN DAMIANO D'ASTI  
 VIA CISTERNA N. 13  
 14015 SAN DAMIANO D'ASTI  
 TEL. 0141/975190 mail [atic811002@istruzione.it](mailto:atic811002@istruzione.it)  
 c.f. 92061890056

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 DEL 02/12/2015**

Nella sede dell'Istituto comprensivo di San Damiano D'asti, addì 02 del mese di Dicembre 2015 alle ore 17.30 regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	RAPPRESENTANTE		PRES.	ASS.
POGGI FABIO	Dirigente Scolastico		X	
CAMISOLA Maria Margherita	Docente Scuola Infanzia		X	
BUSSOLINO Anna Maria	Docente Scuola Infanzia		X	
BRACCI Franca	Docente Scuola Primaria		X	
FRANCO Giuliana	Docente Scuola Primaria		X	
GALLINO Ilaria	Docente Scuola Primaria			x
PEROSINO Stefania	Docente Scuola Primaria		X	
CIRILLO Lorenzo	Docente Scuola Sec. I grado		X	
GRAZIANO Ebe	Docente Scuola Sec. I grado		X	
BIGLINO Franca	A.T.A		X	
CUTOLO Antonio	A.T.A			X
BODDA Dayana	Genitore		X	
FALLETTO Jessica	Genitore		X	
FRANCO Iaura	Genitore		X	
FRANCO Paolo	Genitore		X	
LAURO Caterina	Genitore		X	
MONTICONE Caterina	Genitore		X	
PRETE Ylenia	Genitore		X	
VITI Sara	Genitore		X	

Funge da segretaria verbalizzante l'assistente amministrativa Sig.ra BIGLINO Franca

I componenti della seduta del Consiglio di Istituto risultano presenti. Gli assenti sono giustificati.

Il Dirigente Scolastico Prof. Fabio POGGI riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

N.	Descrizione	Delibera n.
1	Funzioni e competenze del Consiglio d'Istituto	-
2	Elezioni del Presidente	-
3	Elezioni del Vice -Presidente	-
4	Designazione del Segretario	-
5	Elezioni Giunta Esecutiva	-
6	Varie ed eventuali	-

# 1. FUNZIONI E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Saluta i nuovi membri del Consiglio di Istituto ed illustra le attribuzioni e le competenze del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto elabora ed adotta gli indirizzi generali della scuola e ne determina le forme di autofinanziamento.

Il Consiglio ha le seguenti prerogative:

- a) delibera il Programma Annuale e il conto consuntivo, dispone in ordine all'impegno finanziario per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
- b) stabilisce i criteri di carattere generale per la formulazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF);
- c) adotta la Carta dei Servizi della scuola e il Piano dell'Offerta Formativa (Pof);
- d) adotta il regolamento di disciplina degli studenti;
- e) nomina i componenti dell'organismo di garanzia;
- f) delibera, su proposta della Giunta Esecutiva:
  - ✓ l'adozione del regolamento interno della scuola, inclusa anche l'attività della biblioteca, all'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, alla vigilanza degli studenti durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita della scuola;
  - ✓ l'acquisto, il rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche, dei sussidi didattici e audiovisivi, delle dotazioni librerie, dei materiali per esercitazione;
  - ✓ l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
  - ✓ i criteri di programmazione ed attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, particolarmente di corsi di recupero e di sostegno, di libere attività complementari, di visite guidate e di viaggi d'istruzione;
  - ✓ la promozione di contatti con altre scuole o istituti per scambi di informazioni e di esperienze e per eventuali iniziative di collaborazione;
  - ✓ la partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
  - ✓ forme e modalità per iniziative assistenziali che possono essere assunte dal Circolo.
- g) indica i criteri generali relativi:
  - ✓ alla formazione delle classi;
  - ✓ all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche – alle condizioni ambientali;
  - ✓ al coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe e di interclasse;
  - ✓ allo svolgimento dei rapporti con le famiglie e degli studenti (comma 4 art. 42 CCNL 95).
- h) esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo del Circolo.

Il Dirigente informa che è opportuno eleggere il presidente, il Vice Presidente; designare il Segretario e individuare la Giunta Esecutiva, chiedendo se vi sono due persone che si possono candidare, per le prime due cariche.

Si procede, quindi alle presentazioni di rito da parte di ciascun membro fra i genitori.

## 2. ELEZIONI DEL PRESIDENTE

### IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Visti gli artt. 5 e 6 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416;

Si perviene all'elezione del Presidente con un accordo all'unanimità senza dar luogo alle votazioni.

Risulta pertanto eletto Presidente il Signor Franco Paolo, il quale accetta.

### **3. ELEZIONI DEL VICE-PRESIDENTE**

#### **IL CONSIGLIO DI CIRCOLO**

Visti gli artt. 5 e 6 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416;

Si perviene all'elezione del Vice- Presidente con un accordo all'unanimità senza dar luogo alle votazioni.

Risulta pertanto eletto Vice - Presidente la Signora Prete Ylenia, la quale accetta.

### **4. DESIGNAZIONE DEL SEGRETARIO**

Il Presidente eletto designa quale Segretario del Consiglio la Signora Biglino Franca la quale accetta.

### **5. ELEZIONE GIUNTA ESECUTIVA**

Per la composizione della Giunta Esecutiva, si propongono i seguenti signori

1 docente            Cirillo Lorenzo

2 genitori         Franco Paolo

Prete Ylenia

1 personale non docente Biglino Franca

Fanno parte della Giunta come membri di diritto: il Dirigente Scolastico – Poggi Fabio e il Direttore Amministrativo Berra Liliana

### **6. VARIE ED EVENTUALI**

/////

Alle ore 18.30 la seduta è tolta

IL SEGRETARIO DEL C.I.  
Sig.ra Franca BIGLINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fabio POGGI